

Factura Pequeño Contribuyente

JISEL MADIT , RAMÍREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 107521423

JISEL RAMÍREZ

ALDEA RIO GRANDE CAMINO PRINCIPA, QUEZALTEPEQUE,
CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3E36A13-8B8C-4790-9429-F822749E8B13

Serie: B3E36A13 Número de DTE: 2341226384

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:30:40

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:30:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-286- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B3E36A13, número de DTE 2341226384 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Jisel Madit Ramírez López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-286-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Jisel Madit Ramírez López
DPI: 3386 56057 2009

(f)

Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756744779459

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:30:40
Emisor:	107521423
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JISEL RAMÍREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B3E36A13-8B8C-4790-9429-F822749E8B13
Serie:	B3E36A13
Número del DTE:	2341226384
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:30:4106:00B3E36A138B8C47909429F822749E8B13
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:39:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:39:42 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107521423
NOMBRE	JISEL MADIT, RAMÍREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-286-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JISEL MADIT RAMÍREZ LÓPEZ
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de desechos del hogar dirigido al CADER de la comunidad de Majada, en el municipio de San Jacinto, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y prácticas de las familias rurales en la correcta clasificación, reutilización y disposición de residuos, para promover entornos más limpios y saludables.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de huerto comunitario en CADER, en la comunidad de Pueblo Nuevo, del municipio de San Jacinto, con el objetivo de realizar prácticas de producción agrícola.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé impartiendo una capacitación dirigida a un grupo de madres de familia con niños que presentan Desnutrición Aguda (DA), en las instalaciones del INEB, San Jacinto. La actividad se enfocó en enseñar cómo combinar y aprovechar adecuadamente los alimentos disponibles en el hogar, con el objetivo de fortalecer los conocimientos de las madres sobre prácticas alimentarias saludables, promoviendo el uso eficiente de ingredientes locales y accesibles para contribuir a la recuperación nutricional de sus hijos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el seguimiento técnico de actividades desarrolladas en parcela agrícola y en huerto comunitario, en Aldea las Lomas, del municipio de San Jacinto, por lo que se enfatizó sobre los beneficios de los huertos y la comercialización. Como objetivo principal se identificaron buenas prácticas productivas, y la promoción del uso eficiente de los recursos locales y los beneficios de los huertos comunitarios.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de monitoreo y seguimiento de la Agenda Territorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los establecimientos educativos; EORM Aldea Carrizal e INEB del municipio de San Jacinto. Esta actividad tuvo como objetivo principal promover y fomentar hábitos alimenticios saludables entre niños y jóvenes, fortaleciendo así las acciones educativas orientadas a mejorar la nutrición escolar y el bienestar integral.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER-, y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la recepción y distribución de alimentos para niños diagnosticados con Desnutrición Aguda, en conjunto con SESAN, VISAN, y MSPAS, en las instalaciones de INEB, San Jacinto. Esta intervención tuvo como objetivo principal contribuir a la recuperación nutricional de los menores mediante la entrega de alimentos complementarios fortificados, así como garantizar el	100%	Finalizado

	seguimiento adecuado a las familias beneficiadas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado en la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) del municipio de San Jacinto, con el objetivo de recopilar información actualizada sobre los precios de productos agropecuarios. Esta labor permitió fortalecer la base de datos utilizada para la evaluación de la seguridad alimentaria en la región.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jisel Madit Ramírez López
 DPI: 3386 56057 2009
 Celular: 42692523

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 781529

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50180**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **RAMIREZ LOPEZ JISEL MADIT**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **07/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE DE HUMANIDADES DE GUATEMALA extendida por el Colegio
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RAMIREZ LOPEZ JISEL MADIT**, Colegiado **50180**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 8 de agosto de dos mil veinticinco.

Jisel Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt